

ROZDZIAŁ 5
Likwidacja PKZP

§ 55.

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - a) ogłoszenia upadłości lub likwidacji zakładu pracy,
 - b) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10.
2. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji PKZP określa skład Komisji likwidacyjnej w liczbie, co najmniej 3 osób oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja PKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 56.

Komisja likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 57.

1. Uchwałę o likwidacji PKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłaszania roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków PKZP.
2. Likwidacja PKZP powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji zakładu pracy.

§ 58.

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.
2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 59.

Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość PKZP.

Walne Zebranie Członków PKZP w dniu 28 października 2009 r. w Warszawie podjęło uchwałę o zatwierdzeniu niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ 4 **Fundusze PKZP**

§ 43.

Na środki finansowe, PKZP składają się następujące fundusze:

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy.
2. Fundusz rezerwowy.
3. Fundusz zapomogowy i inne fundusze.

§ 44.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków PKZP będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego.
4. Emeryci i renciści wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

§ 45.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd oraz z subwencji i darowizn i jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń oraz na odpis na fundusz zapomogowy.
2. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego oraz z dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów określonych w statucie i jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

§ 47.

PKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

§ 48.

1. Środki pieniężne PKZP są przechowywane na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
3. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami PKZP zatwierdza Zarząd.

§ 49.

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 50.

W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 51.

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP, należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie, Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z wkładów poręczycieli.

§ 52.

W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

§ 53.

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 54.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i w interesie PKZP występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

6. W razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

§ 36.

1. Zarząd składa się, z co najmniej 3 członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 37.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 38.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy.
2. Prowadzenie ewidencji członków PKZP.
3. Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń.
4. Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty.
5. Podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek.
6. Przyznawanie zapomóg.
7. Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowanie tych operacji.
8. Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów.
9. Zwoływanie Walnych Zebrań Członków.
10. Składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawienie bilansów rocznych do zatwierdzenia.
11. Reprezentowanie interesów PKZP wobec kierownika zakładu pracy.
12. Ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej.
13. Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP.

§ 39.

1. Komisja Rewizyjna składa się, co najmniej z 3 członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 40.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do właściwości Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - a) ochrona mienia PKZP,
 - b) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
 - c) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - d) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP, co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

§ 41.

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa, lub, gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu Kasy.

§ 42.

1. Roczne sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości podpisuje Zarząd oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
3. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

§ 27.

1. Przyznanie pożyczki krótkoterminowej może nastąpić decyzją Zarządu według następujących zasad:
 - a) pożyczka krótkoterminowa może być udzielona do wysokości posiadanego wkładu, w wysokości nie przekraczającej 50% wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub macierzyńskich, opiekuńczych, świadczeń rehabilitacyjnych,
 - b) pożyczka krótkoterminowa podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub macierzyńskich, opiekuńczych, świadczeń rehabilitacyjnych,
 - c) pożyczka krótkoterminowa dla emeryta i rencisty nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego nieobciążonego pożyczką, w przypadku spłacania pożyczki długoterminowej nie może przekroczyć wysokości jego wkładu członkowskiego obciążonego pożyczką,
 - d) niespłacenie pożyczki krótkoterminowej przez emeryta i rencistę w ciągu dwóch miesięcy powoduje potrącenie jej z wkładu członkowskiego,
 - e) pożyczka krótkoterminowa do wysokości wkładu członkowskiego nieobciążonego pożyczką długoterminową nie wymaga potrącenia spłaty,
2. Pożyczka krótkoterminowa ma pierwszeństwo spłaty.

ROZDZIAŁ 3 Organy PKZP

§ 28.

Organami PKZP są:

1. Walne Zebranie Członków.
2. Zarząd PKZP.
3. Komisja Rewizyjna.

§ 29.

Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy liczby członków.

§ 30.

1. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Wybory przeprowadza się w sposób jawny.
3. Wyboru oraz zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków.
4. Członka organu PKZP odwołuje się w trybie właściwym dla jego wyboru.

§ 31.

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa cztery lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy – przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 32.

Członkowie organów PKZP swoje czynności wykonują społecznie.

§ 33.

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd, co najmniej raz w roku.

§ 34.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - a) Komisji Rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków PKZP,
 - c) związku zawodowego.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 35.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:

1. Uchwalanie statutu i wprowadzanie w nim zmian,
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej,
3. Ustalanie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg,
4. Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
5. Przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej

§ 19.

Pożyczek długoterminowych udziela się na okres nie dłuższy niż 30 miesięcy oraz nie dłuższy niż okres trwania umowy o pracę.

§ 20.

1. Wysokość pożyczek długoterminowych uzależniona jest od:
 - a) wysokości zgromadzonych wkładów,
 - b) daty zakończenia umowy o pracę,
 - c) oraz wysokości dochodu na jednego członka rodziny.
2. Wysokość pożyczek krótkoterminowych uzależniona jest od:
 - a) wysokości zgromadzonych wkładów,
 - b) wysokości miesięcznego wynagrodzenia.

§ 21.

Nowej pożyczki długoterminowej można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej.

§ 22.

W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd PKZP na wniosek zadłużonego członka PKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka PKZP, wniosek o prolongatę spłaty powinien zawierać zgodę poręczycieli pożyczki jeżeli przy zaciągnięciu pożyczki poręczyciele byli wymagani.

§ 23.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu (Załącznik Nr 3), zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, z zasiłku chorobowego lub macierzyńskich, opiekuńczych, świadczeń rehabilitacyjnych, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.
2. Jeżeli suma pożyczki przekracza dwukrotność zgromadzonego wkładu pożyczkobiorcy lub wysokość średniego miesięcznego dochodu pożyczkobiorcy na jednego członka rodziny jest niższa niż 50% jego wynagrodzenia jest on obowiązany przedstawić poręczenie jednego członka PKZP, który posiada wkłady uprawniające do zaciągnięcia takiej pożyczki.
3. Poręczyciele jeżeli są wymagani, zobowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę (zasiłku chorobowego i zasiłku macierzyńskiego, opiekuńczego, świadczenia rehabilitacyjnego) poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika – na zasadach ustalonych dla dłużnika.
4. Jeżeli w okresie spłaty pożyczki zasądzone zostanie zajęcie wynagrodzenia Zarząd PKZP ma prawo:
 - a) zażądać wcześniejszej spłaty pożyczki,
 - b) zażądać dodatkowego zabezpieczenia w postaci poręczyciela.

§ 24.

1. Członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem maksymalnie dwóch pożyczek.
2. Zarząd PKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom skreślonym z listy członków PKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia, zadłużenia nie spłaca.

§ 25.

Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu PKZP.

§ 26.

1. PKZP może w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych wydarzeniami losowymi, udzielać pożyczek uzupełniających członkom PKZP zadłużonym z tytułu pożyczki długoterminowej. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
2. Pożyczek uzupełniających PKZP udziela według następujących zasad:
 - a) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki długoterminowej, udzielanej przez PKZP i przysługującej pożyczkobiorcy,
 - b) warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jeżeli jest to wymagane, jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą.
3. Udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia wysokości rat i okresu spłaty całości zadłużenia.
4. W trakcie trwania zadłużenia głównego pożyczki uzupełniającej można udzielić raz.

ROZDZIAŁ 2
Szczegółowe zasady organizowania i działania PKZP

§ 10.

1. Członkowie przyjmowani są do PKZP na podstawie złożonej deklaracji. (Załącznik Nr 1)
2. Członkowie PKZP mają obowiązek corocznego składania zaświadczenia o dochodach brutto (Załącznik Nr 2) najpóźniej do końca stycznia każdego roku, za rok ubiegły.
3. Uchwałę o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP nie później niż w terminie miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 11.

Członek PKZP jest obowiązany:

1. Wpłacić wpisowe w kwocie 50,00 zł. niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyjęciu w poczet członków.
2. Wpłacać miesięczny wkład członkowski lub wyrazić zgodę na potrącanie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłków macierzyńskich, opiekuńczych, świadczeń rehabilitacyjnych, w kwocie nie niższej niż 30,00 zł.
3. Przestrzegać przepisów niniejszego Statutu oraz uchwał organów PKZP.

§ 12.

Członek PKZP ma prawo:

1. Gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w statucie.
2. Korzystać z pożyczek.
3. W razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi, wydarzeniami losowymi są w szczególności:
 - a) pożar,
 - b) śmierć w rodzinie.
4. Brać udział w obradach Walnego Zebrania Członków.
5. Do czynnego i biernego prawa wyborczego do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej.

§ 13.

1. Uprawnienia określone w § 12 pkt 1, 4 i 5 członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 12 członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.
2. Uprawnienia określone w § 12 pkt 2-3 członek PKZP może nabyć z chwilą przyjęcia w poczet członków i przy jednoczesnym wpłaceniu wpisowego i dwóch wkładów miesięcznych.

§ 14.

Skreślenie z listy członków PKZP następuje:

1. Na pisemne żądanie członka PKZP.
2. W razie ustania zatrudnienia, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę.
3. W razie śmierci członka PKZP.
4. Na skutek uchwały Zarządu PKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11.

§ 15.

Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich po upływie miesiąca od dnia skreślenia z listy członków. Termin może ulec wydłużeniu ze względu na stan środków na koncie PKZP. Nie może być jednak dłuższy niż 12 miesięcy od daty skreślenia z listy członków.

§ 16.

Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady lub wskazać numer konta, na który wkłady mają zostać przelane najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia. W momencie upływu tego terminu Zarząd PKZP podejmuje uchwałę o przeniesieniu niepodjętych wkładów na fundusz rezerwowy.

§ 17.

Członkowie PKZP, których stan wkładów osiągnął kwotę większą niż 5.000,00 zł. mogą na własną prośbę zostać zwolnieni z dokonywania wpłat wkładów miesięcznych.

§ 18.

Emeryci i renciści pozostający członkami kasy mogą być zwolnieni od dokonywania wpłat miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

STATUT

Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Fundacji „Wsparcie”

ROZDZIAŁ 1 **Przepisy Ogólne**

§ 1.

Statut określa szczegółowe zasady organizowania i działania, w wymienionych, w § 2 zakładach pracy, międzyzakładowej pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej, zwanej dalej „PKZP”.

§ 2.

Członkami PKZP mogą być:

- a) pracownicy zatrudnieni w Fundacji „Wsparcie”,
- b) pracownicy zatrudnieni w Fundacji Porozumienie,
- c) pracownicy zatrudnieni w OPZZ, Biurze OPZZ,
- d) pracownicy zatrudnieni w Fundacji Realizacji Programów Społecznych,
- e) pracownicy zatrudnieni w OPZZ „Konfederacja Pracy”,
- f) emeryci i renciści tych zakładów.

§ 3.

1. Fundacja „Wsparcie” świadczy pomoc PKZP w zakresie:
 - a) zapewnienia pomieszczeń biurowych i odpowiednio zabezpieczonego miejsca na przechowywanie pieniędzy,
 - b) transportu pieniędzy z banku,
 - c) prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej,
 - d) dokonywania na rzecz PKZP potrąceń z list płac, z list wypłat zasiłków chorobowych i zasiłków macierzyńskich, opiekuńczych, świadczeń rehabilitacyjnych,
 - e) dokonywania na rzecz PKZP potrąceń wpisowego, wkładów miesięcznych i rat pożyczek,
 - f) przyjmowanie wpłat wnoszonych przez emerytów i rencistów,
 - g) odprowadzania wpłat na rachunek bankowy PKZP,
 - h) informowanie przynajmniej raz w roku członków kasy o stanie ich wkładów i zadłużeń.
2. Szczegółowe warunki świadczenia pomocy, o której mowa w ust. 1, określa umowa zawarta pomiędzy Fundacją „WSPARCIE” a PKZP.

§ 4.

PKZP korzysta z nieodpłatnej pomocy Fundacji „Wsparcie”, przy której jest utworzona.

§ 5.

Zarządzanie funduszami PKZP należy do władz PKZP.

§ 6.

PKZP realizuje zadania:

1. Przyjmowanie wkładów członkowskich i innych wpłat przewidzianych w statucie.
2. Udzielanie pożyczek długo i krótkoterminowych.
3. Udzielanie zapomóg w miarę posiadanych środków.

§ 7.

Środki pieniężne PKZP znajdują się na rachunku bankowym i podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej odrębnymi przepisami.

§ 8.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

§ 9.

Nadzór społeczny nad PKZP sprawuje zakładowa organizacja związkowa działająca w Fundacji „Wsparcie”, której przedstawiciel wchodzi w skład Zarządu PKZP.